



logitud

Documentation utilisateur

Gestion des FPS et RAPO dans MunicipalWeb

Version 3



Sommaire

1	Lexique	3
2	Gestion des FPS	4
2.1	Accès	4
2.2	Critères de recherche	6
2.3	Consultation d'un FPS	7
2.4	Description des éléments	8
2.5	Actions sur les FPS	12
2.6	Encaissement	12
3	RAPO	15
3.1	Dépôt d'un recours	15
3.2	Visualisation du RAPO	16
3.3	Ajout de documents	17
3.4	Acceptation du RAPO	18
3.5	Rejet du RAPO	19
3.6	Notification de l'utilisateur	20
3.7	Recours CCSP	21
4	Impressions	24
4.1	Détail du FPS	24
4.2	Réponses aux RAPO	25
4.3	Listes récapitulatives	26
5	Cas particulier	27
5.1	RAPO sur cession de véhicule	27

1 Lexique

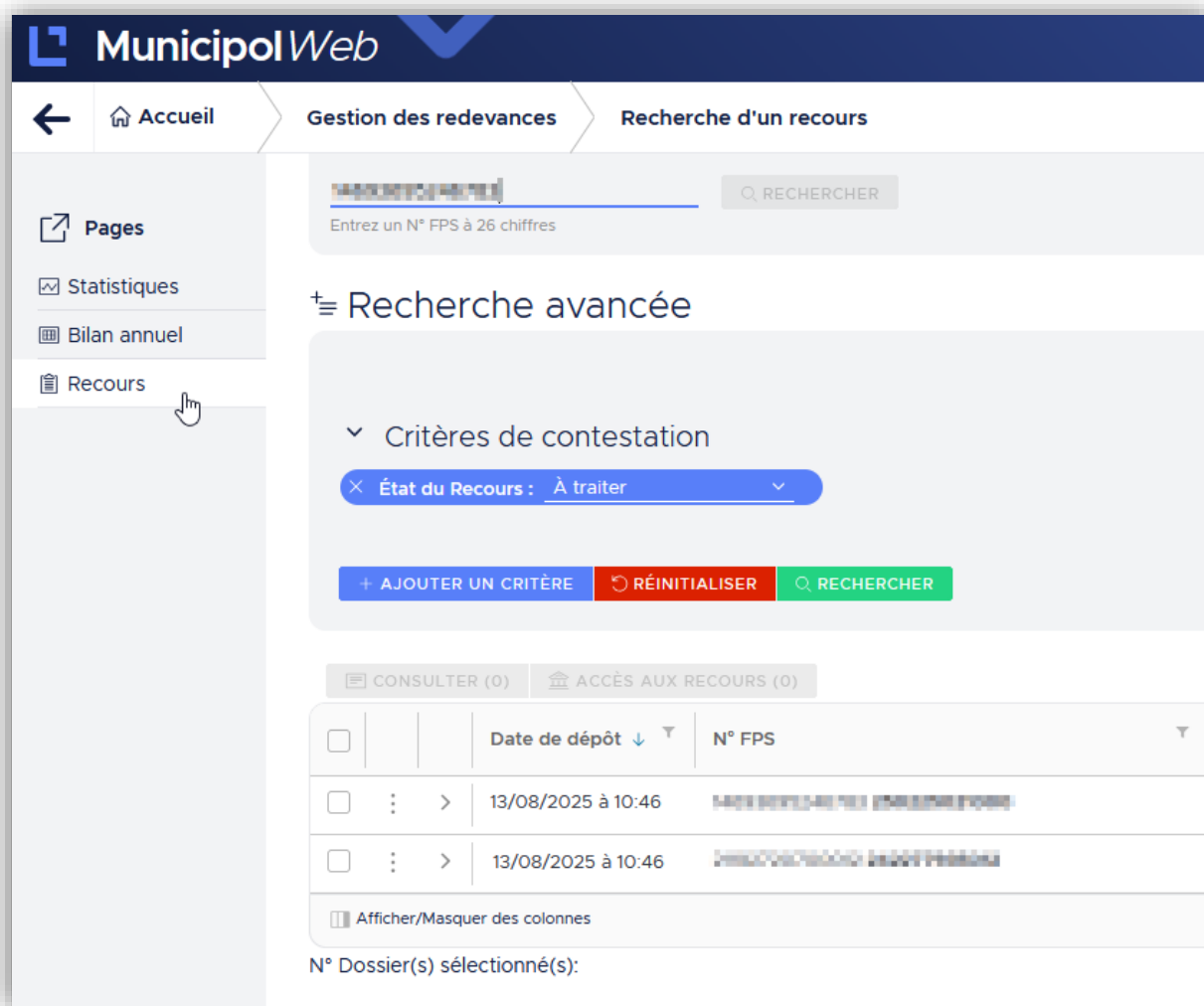
FPS	Forfait de Post-Stationnement : l'amende attribuée au redevable
Redevable	Personne physique ou morale devant payer le FPS
Dépositaire	Personne physique ou morale contestant le FPS
Usager	Personne morale ou physique, peut être le redevable ou le dépositaire, selon le contexte.
RAPO	Recours Administratif Préalable Obligatoire : la contestation du FPS par le dépositaire.
CCSP/TSP	Commission du Contentieux du Stationnement Payant, qu'on nomme désormais le Tribunal du Stationnement Payant : l'instance en charge de la contestation de deuxième niveau (appel).
Recours CCSP	Nom parfois donné aux recours déposés auprès de la CCSP.
ANTAI	Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions

Un numéro FPS se compose de la manière suivante :

48125959600023180057042001

Numéro de SIRET de la commune / Année / Numéro de service / Numéro du jour / Matricule de l'agent / Numéro du FPS en fonction de l'agent et du jour (début toujours par 000 chaque jour)

Il est possible d'afficher directement les recours existant en cliquant sur le bouton dédié sur la gauche.



The screenshot shows the 'MunicipalWeb' interface. On the left, a navigation menu includes 'Pages', 'Statistiques', 'Bilan annuel', and 'Recours', with a mouse cursor pointing to 'Recours'. The main content area is titled 'Recherche d'un recours' and features a search bar with the placeholder 'Entrez un N° FPS à 26 chiffres' and a 'RECHERCHER' button. Below this is the 'Recherche avancée' section, which includes a 'Critères de contestation' dropdown menu currently set to 'État du Recours : À traiter'. There are buttons for '+ AJOUTER UN CRITÈRE', 'RÉINITIALISER', and 'RECHERCHER'. At the bottom of the search section, there are buttons for 'CONSULTER (0)' and 'ACCÈS AUX RECOURS (0)'. A table displays search results with columns for selection, date of deposit, and FPS number. The table contains two rows of data, both with a date of '13/08/2025 à 10:46'. Below the table is a link to 'Afficher/Masquer des colonnes' and a label 'N° Dossier(s) sélectionné(s):'.

2.2 Critères de recherche

Les critères de recherche se situent au-dessus de la liste.



Des critères de recherche peuvent être supprimés ou ajoutés grâce aux croix et au bouton « + Ajouter un critère ».



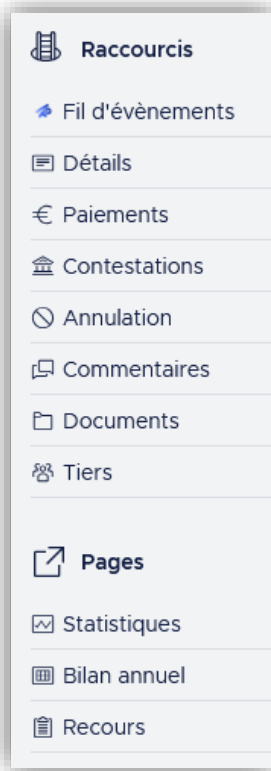
2.3 Consultation d'un FPS

Consulter un FPS en cliquant sur son numéro, sous la colonne Référence, ou en sélectionnant ceux qui vous intéressent. Il est possible d'en consulter plusieurs à la fois.

CONSULTER (0)		ACCÈS AUX RECOURS (0)		RECOURS À TRAITER (0)	
<input type="checkbox"/>	Référence	Date	Immatriculation	Localisation	Montant dû
<input type="checkbox"/>	250217017022	05/08/2025 à 15:31	ET-2714PH	Place Martial Grigoueix - 19000 Tulle 19 FR	25,00 €
<input type="checkbox"/>	250217017021	05/08/2025 à 15:30	FJ-066-VG	30 Place Martial Grigoueix - 19000 Tulle 19 FR	25,00 €
<input type="checkbox"/>	250217935024	05/08/2025 à 15:28	EZ-089-EY	Place Martial Grigoueix - 19000 Tulle 19 FR	25,00 €

CONSULTER (3)		ACCÈS AUX RECOURS (0)		RECOURS À TRAITER (0)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Référence	Date	Immatriculation	Localisation	
<input checked="" type="checkbox"/>	250217017022	05/08/2025 à 15:31	ET-2714PH	Place Martial Grigoueix - 19000 Tulle 19 FR	
<input checked="" type="checkbox"/>	250217017021	05/08/2025 à 15:30	FJ-066-VG	30 Place Martial Grigoueix - 19000 Tulle 19 FR	
<input checked="" type="checkbox"/>	250217935024	05/08/2025 à 15:28	EZ-089-EY	Place Martial Grigoueix - 19000 Tulle 19 FR	

Le dossier du FPS s'ouvre. Si plusieurs ont été sélectionnés, des onglets sont visibles en haut de l'écran.

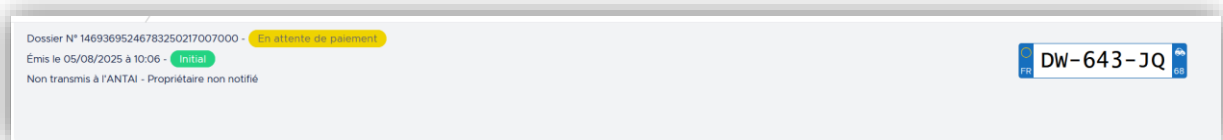


Utiliser le bandeau de navigation de gauche pour se rendre rapidement dans un élément du dossier.

2.4 Description des éléments

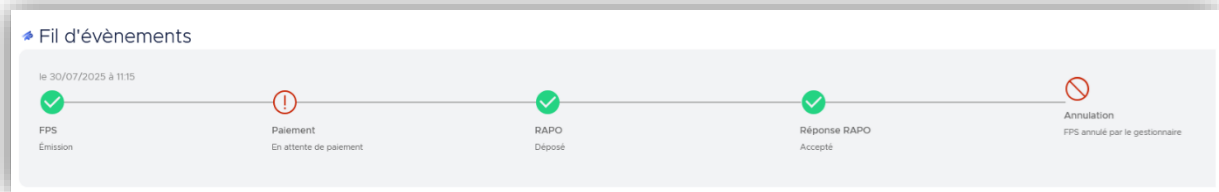
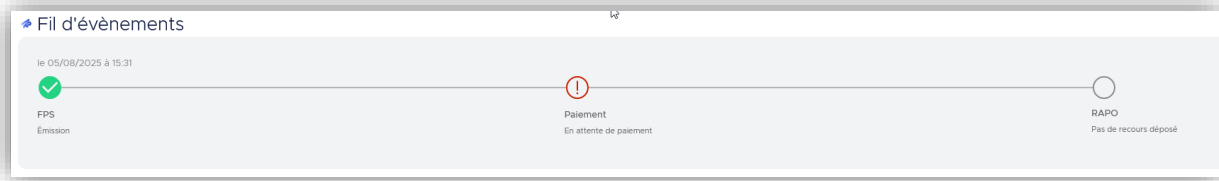
Premier bandeau :

L'état du dossier, la date et l'heure d'émission, l'état de transmission à l'ANTAI, la notification au propriétaire et l'immatriculation du véhicule



Deuxième bandeau :

le fil d'évènement qui peut prendre différentes formes



Troisième bandeau :

le détail, la localisation, le véhicule, l'agent et le matériel utilisé



Détails

Informations générales

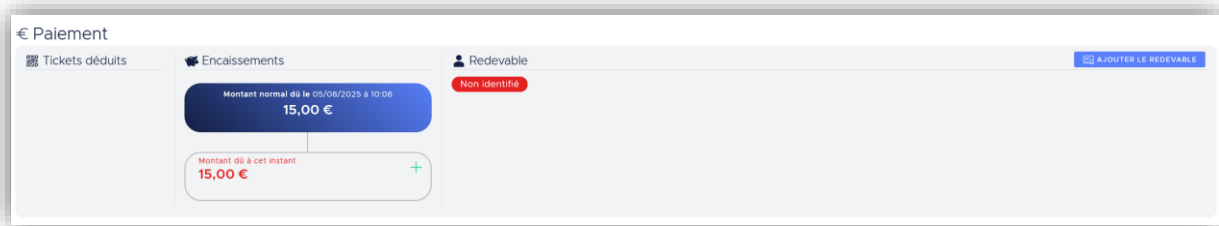
Adresse Place Martial Brigolotti - 19000 Tulle 19 FR	Zone Zone verte (moyenne durée) + PrestoPark / Abonnements (moyenne durée)
Date d'émission 05/08/2025 à 15:31	Prochaine émission d'un FPS à partir de 05/08/2025 à 18:00
Montant normal (minoré) 25.00 € (25.00 €)	Statut paiement En attente de paiement



Véhicule		Agent / Equipement	
Marque PEUGEOT	Modèle Non renseigné	Agent AUGER	Matricule 2017
Catégorie de tarif du véhicule Non renseigné		Entreprise Police Municipale	
Immatriculation ET-371-PH	Pays FRANCE	Equipement RUBINCOOYEP	

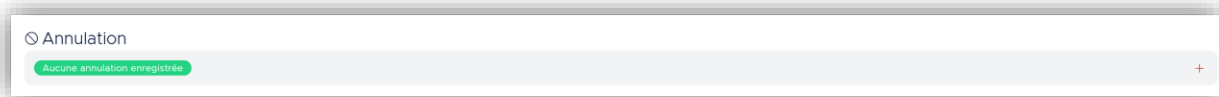
Quatrième bandeau :

Informations de paiement et d'encaissement du FPS



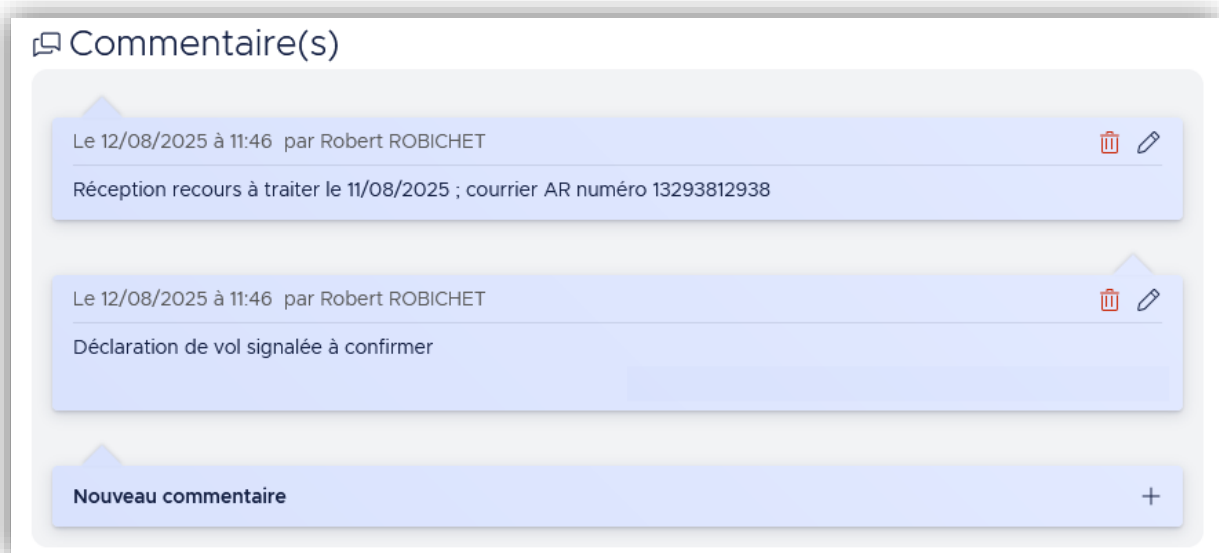
Cinquième bandeau :

Statut d'annulation.
 Un FPS peut être annulé à n'importe quel moment de sa vie, tant qu'il n'a pas été payé. Il faudra alors **notifier le redevable** s'il a déjà reçu un avis de paiement.



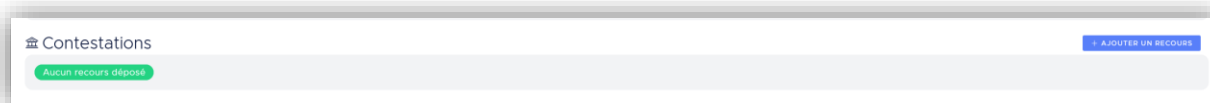
Sixième bandeau :

Les commentaires issus de GVS ainsi que ceux que vous ajouterez.



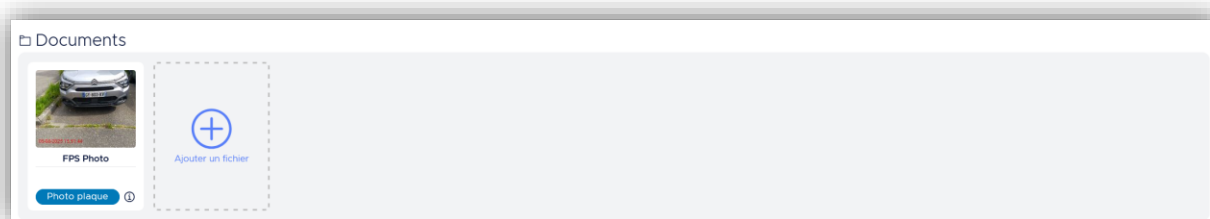
Septième bandeau :

Les recours reçus (via portail citoyen Logitud) ou saisis manuellement.



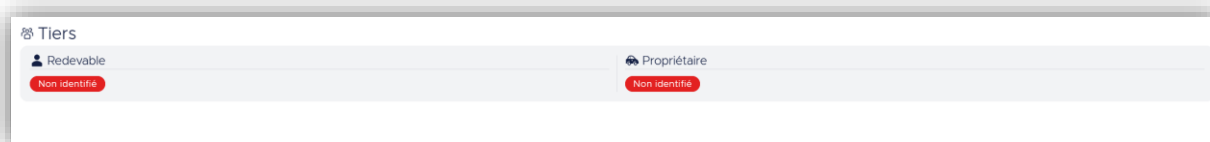
Huitième bandeau :

Les photos du FPS, ainsi que tout document que vous ajouteriez lors d'un recours comme un ticket de parking ou un certificat de cession.



Neuvième bandeau :

Les informations concernant les tiers comme le **redevable** ou le **propriétaire du véhicule** s'il est différent. Ils sont automatiquement ajoutés à cette partie en cas de recours.



2.5 Actions sur les FPS

Le bandeau à droite vous permet de réaliser différentes actions.

Actualiser les données affichées du FPS



Ajouter un paiement



Ajouter un redevable



Déposer un recours



Ajouter un commentaire



Ajouter un document



Imprimer



2.6 Encaissement

Pour saisir un encaissement de FPS réalisé par le redevable auprès de votre régie, cliquer sur le bouton dédié et saisir les informations concernant l'encaissement. Cela n'est pas nécessaire si l'ANTAI se charge d'envoyer les avis de paiement.



Montant normal dû le 05/08/2025 à 10:06
15,00 €

Montant dû à cet instant
15,00 €

Date du paiement*
05/08/2025 10:19

Montant versé*
15.00

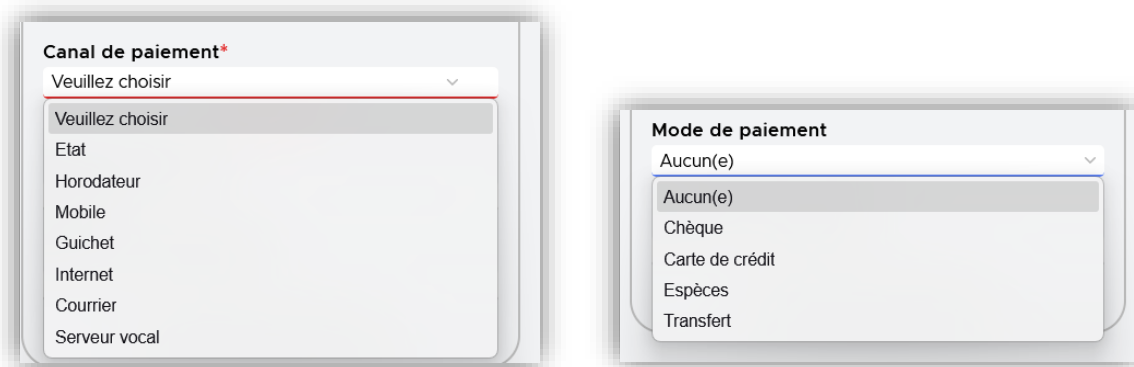
Canal de paiement*
Veuillez choisir

Mode de paiement
Aucun(e)

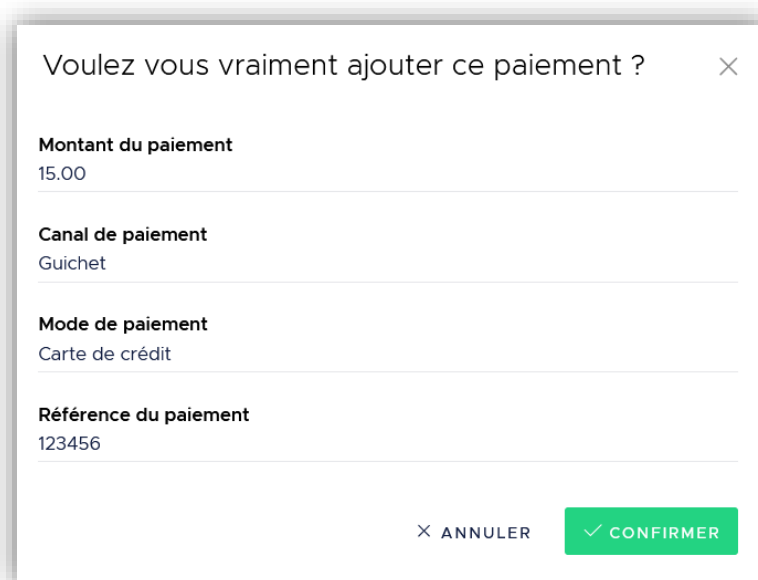
Référence du paiement

AJOUTER LE PAIEMENT

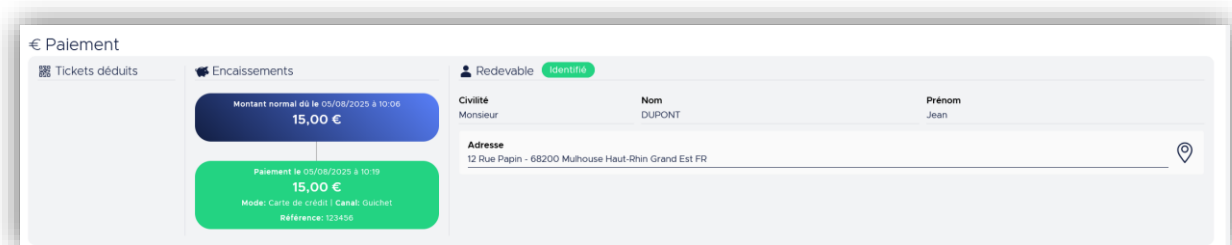
Sélectionner le canal et le mode de paiement, puis valider.



Un écran de confirmation apparaît et doit également être validé.



L'encaissement apparaît en vert.



Ajouter également les informations du redevable en cliquant sur le bouton dédié.

📄 Coordonnées
PERSONNES CONNUES ▾

👤 Identité

PERSONNE
SOCIÉTÉ

Civilité*	Nom*	Prénom*
<input type="text" value="Monsieur"/>	<input type="text" value="Ex. DUPONT"/>	<input type="text" value="Ex. Jean"/>
Qualité	Nom intermédiaire	Nom original
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

📍 Adresse

🇫🇷 France ▾
Recherche rapide d'une adresse
🔍 🗑️ Dans la commune

Numéro	Complément	Nature de la voie
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ex. Bis, Ter..."/>	<input type="text" value="Ex. Rue, Avenue..."/>
Nom de la voie*		
<input type="text"/>		
Lieu dit	Numéro de boîte postale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Code postal*	Localité*	Cedex
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> NON OUI </div>
Région	Département	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

✕ ANNULER
✓ CONFIRMER

3 RAPO

En tant que collectivité ou délégation, vous êtes responsable du premier niveau de recours saisi par les usagers. En cas de RAPO par voie postale, courriel ou passage au poste, il est nécessaire de le saisir sur le logiciel. S'il est connecté à un portail citoyen Logitud, il vous est possible de recevoir les recours sans avoir à les saisir manuellement.

Mieux il est renseigné, et mieux vous pourrez suivre le dossier, surtout en cas de contestation auprès du TSP (CCSP).

3.1 Dépôt d'un recours

Depuis le FPS contesté, cliquer sur le bouton de dépôt de RAPO.

Formulaire de dépôt RAPO
✕

Détails du recours

<p>Type de recours</p> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">RAPO</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">CCSP</div> </div>	<p>Date de dépôt*</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="05/08/2025 10:19"/>
<p>Origine du recours</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Aucun(e)"/>	<p>Complément d'information</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="(Adresse, Mail...)"/>
<p>Canal de notification choisi</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Aucun(e)"/>	<p>Complément d'information</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="(Mail, Téléphone...)"/>
<p>Motif de contestation</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Aucun(e)"/>	
<p>Exposé des faits</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0/500</p>	

Coordonnées du dépositaire PERSONNES CONNUES ▾

<p>Identité PERSONNE</p>		<p>Type de personne*</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Titulaire du certificat"/>
<p>Civilité*</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Monsieur"/>	<p>Nom*</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Ex. DUPONT"/>	<p>Prénom*</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Ex. Jean"/>
<p>Qualité</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Nom intermédiaire</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Nom originel</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Adresse</p>		

✕ ANNULER ✓ CONFIRMER

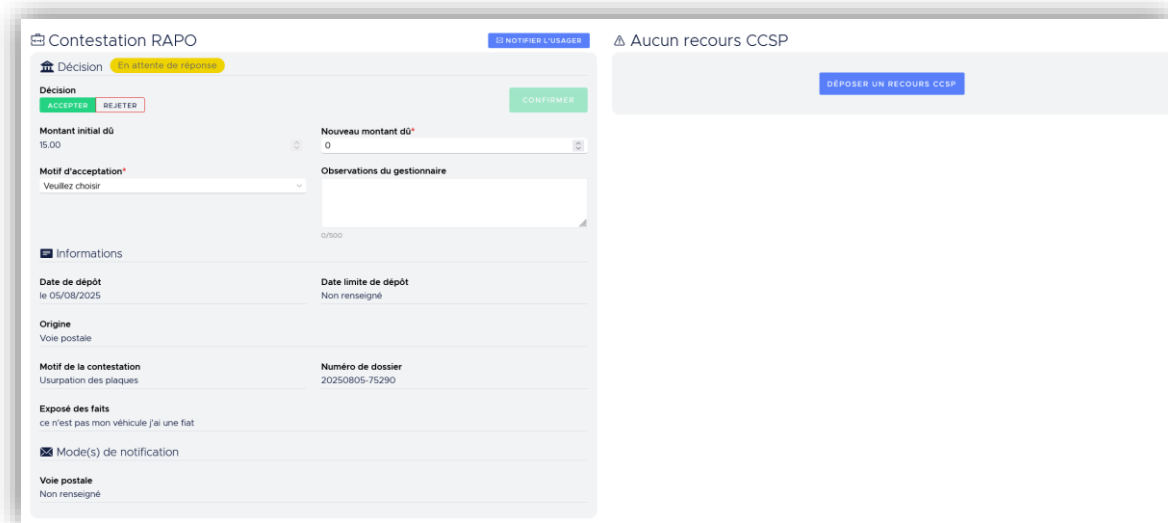
Sélectionner le type de recours et saisir au minimum les informations suivantes :

Date de dépôt, Origine du recours, le canal de notification (réponse), Motif de contestation, Exposé des faits fourni par le **dépositaire**, et toutes les informations pour identifier ce dernier.

3.2 Visualisation du RAPO

Accéder à un recours depuis la **Liste des recours** ou depuis le bouton **Accès au recours** sur le FPS concerné.

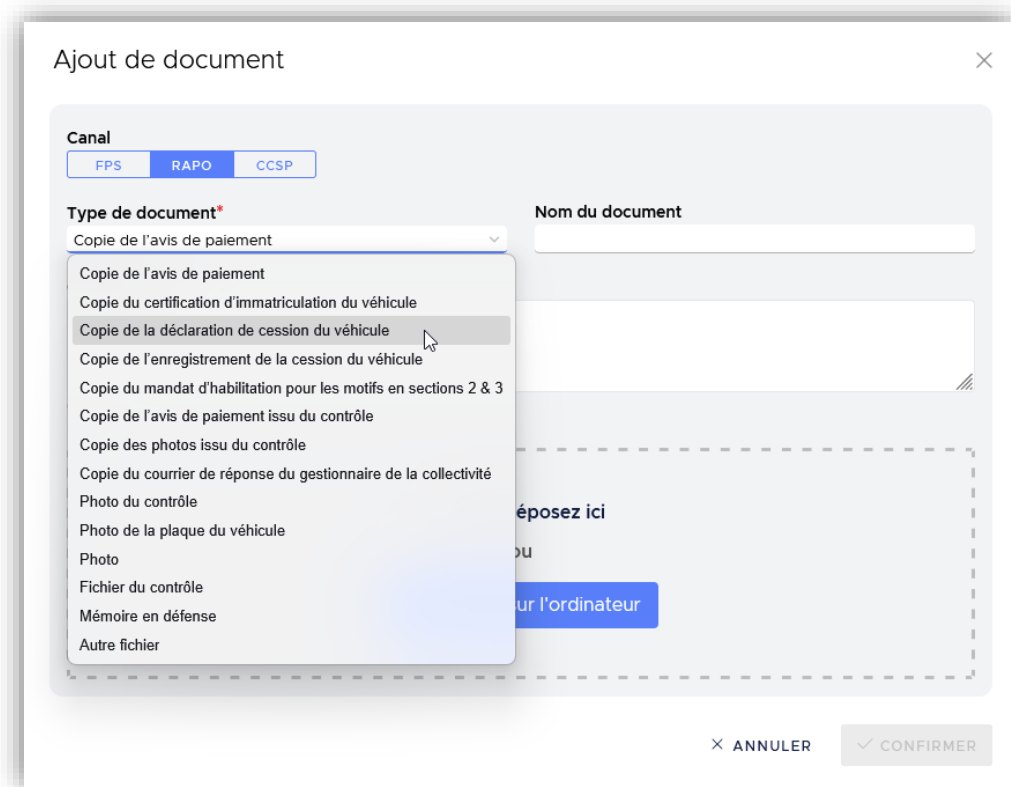
Cet écran vous permet de connaître l'état du RAPO et d'y saisir votre décision : l'acceptation ou le rejet.



The screenshot displays the 'Contestation RAPO' interface. At the top, there is a status bar with 'NOTIFIER L'USAGER' and 'Aucun recours CCSP'. Below this, a 'DÉCISION' section offers 'ACCEPTER' and 'REJETER' buttons, with a 'CONFIRMER' button to the right. The 'Montant initial dû' is 15.00, and the 'Nouveau montant dû' is 0. A dropdown menu for 'Motif d'acceptation*' is set to 'Veuillez choisir'. The 'Observations du gestionnaire' field is empty. The 'Informations' section includes: 'Date de dépôt' (05/08/2025), 'Date limite de dépôt' (Non renseigné), 'Origine' (Voie postale), 'Motif de la contestation' (Usurpation des plaques), 'Numéro de dossier' (20250805-75290), 'Exposé des faits' (ce n'est pas mon véhicule j'ai une fiat), 'Mode(s) de notification' (checked), and 'Voie postale' (Non renseigné). A 'DÉPOSER UN RECOURS CCSP' button is visible on the right side of the interface.

3.3 Ajout de documents

Dans l'espace Document, ajouter les pièces fournies par le dépositaire pour les sauvegarder.



Ajout de document [X]

Canal

FPS RAPO CCSP

Type de document*

- Copie de l'avis de paiement
- Copie de la certification d'immatriculation du véhicule
- Copie de la déclaration de cession du véhicule
- Copie de l'enregistrement de la cession du véhicule
- Copie du mandat d'habilitation pour les motifs en sections 2 & 3
- Copie de l'avis de paiement issu du contrôle
- Copie des photos issu du contrôle
- Copie du courrier de réponse du gestionnaire de la collectivité
- Photo du contrôle
- Photo de la plaque du véhicule
- Photo
- Fichier du contrôle
- Mémoire en défense
- Autre fichier

Nom du document

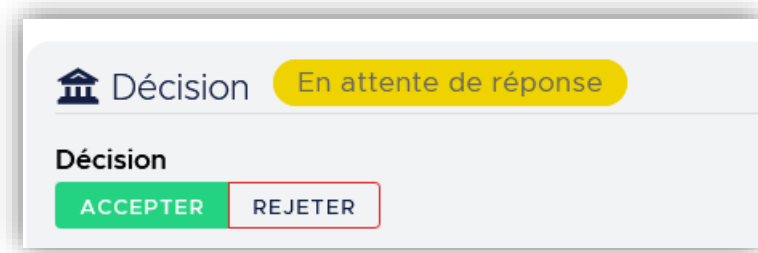
Déposez ici

ur l'ordinateur

[X] ANNULER [✓] CONFIRMER

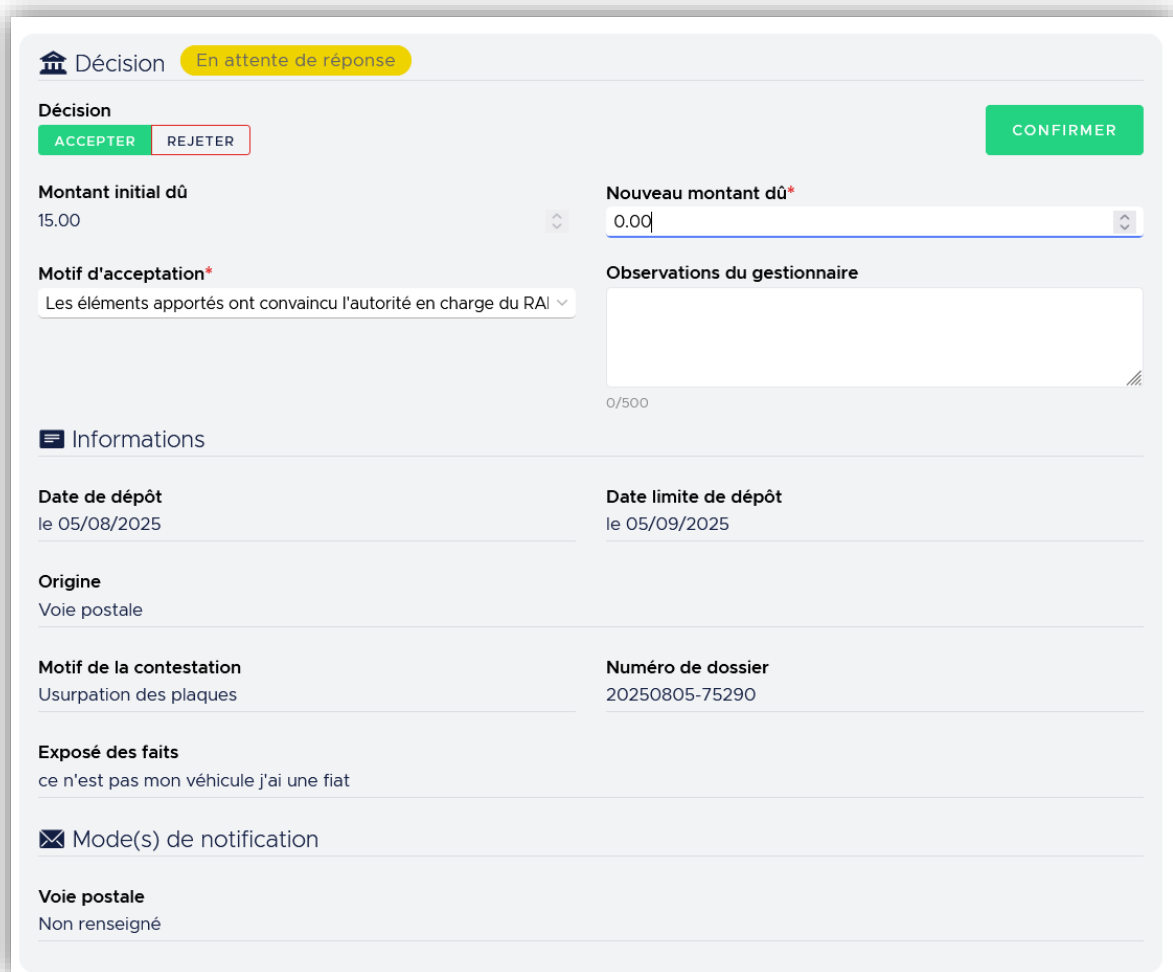
3.4 Acceptation du RAPO

Si vous estimez que le motif et les faits du dépositaire sont valables et suffisants, vous pouvez **accepter** le recours.



Cliquer sur **accepter**, saisir le motif d'acceptation ainsi que le nouveau montant dû et **confirmer**.

Préciser un montant à 0€ si le FPS doit être totalement annuler. Dans quelques cas, il s'agira aussi de réduire le montant en appliquant la valeur d'un ticket. Tout ajustement est ensuite transmis à l'ANTAI.

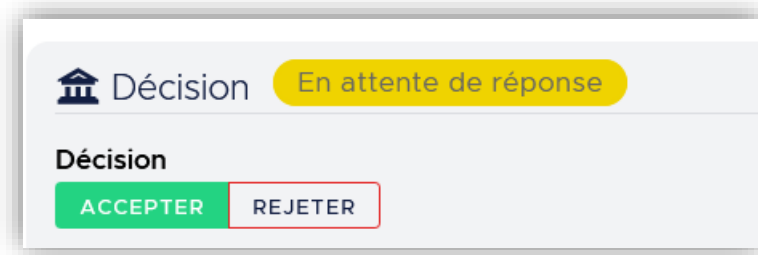


The screenshot displays a detailed 'Décision' form. At the top, it has the same header as the previous image. Below the 'ACCEPTER' and 'REJETER' buttons is a green 'CONFIRMER' button. The form contains several sections:

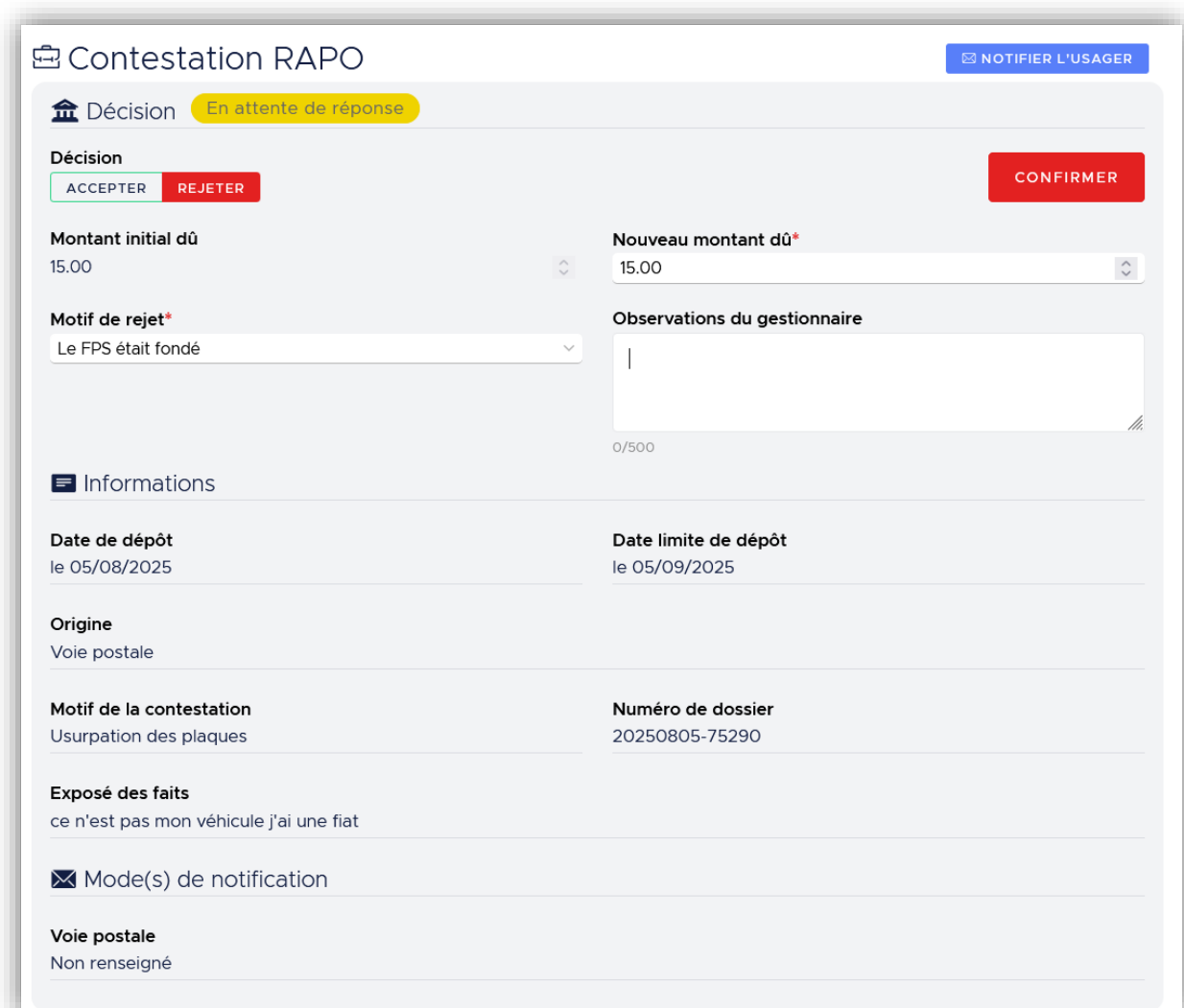
- Montant initial dû:** 15.00
- Nouveau montant dû*:** 0.00
- Motif d'acceptation*:** A dropdown menu with the selected option 'Les éléments apportés ont convaincu l'autorité en charge du RA'.
- Observations du gestionnaire:** A large text area with a character count '0/500'.
- Informations:** A section with multiple rows:
 - Date de dépôt:** le 05/08/2025
 - Date limite de dépôt:** le 05/09/2025
 - Origine:** Voie postale
 - Motif de la contestation:** Usurpation des plaques
 - Numéro de dossier:** 20250805-75290
 - Exposé des faits:** ce n'est pas mon véhicule j'ai une fiat
 - Mode(s) de notification:** (empty field)
 - Voie postale:** Non renseigné

3.5 Rejet du RAPO

Si vous estimez que le motif et les faits du dépositaire sont irrecevables ou insuffisants, vous pouvez **rejeter** le recours.



Saisir la raison du rejet et remplir des Observations concernant le **rejet** puis **confirmer**.



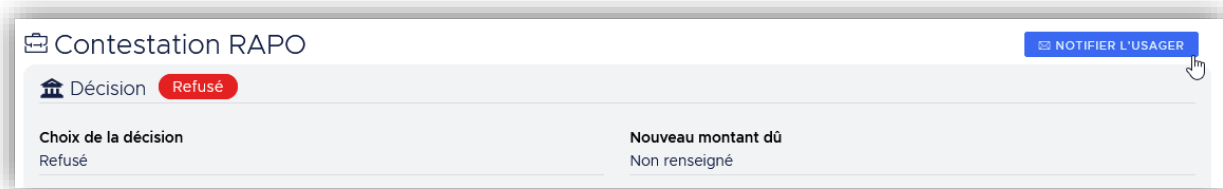
The screenshot displays the 'Contestation RAPO' form. At the top right, there is a blue button labeled 'NOTIFIER L'USAGER'. The form has a header 'Décision' with a house icon and a yellow 'En attente de réponse' pill. Below this, there are 'ACCEPTER' and 'REJETER' buttons, and a red 'CONFIRMER' button on the right. The form contains several sections:

- Montant initial dû:** 15.00
- Nouveau montant dû*:** 15.00
- Motif de rejet*:** Le FPS était fondé
- Observations du gestionnaire:** A text area with a 0/500 character count.
- Informations:**
 - Date de dépôt:** le 05/08/2025
 - Date limite de dépôt:** le 05/09/2025
 - Origine:** Voie postale
 - Motif de la contestation:** Usurpation des plaques
 - Numéro de dossier:** 20250805-75290
 - Exposé des faits:** ce n'est pas mon véhicule j'ai une fiat
 - Mode(s) de notification:** (empty)
 - Voie postale:** Non renseigné

3.6 Notification de l'utilisateur

Tout action ou décision doit être notifiée à l'utilisateur même si l'ANTAI émet des FPS rectificatifs. Il en va de même en cas d'annulation si le FPS a déjà fait l'objet d'une émission d'un avis de paiement.

Cliquer sur **Notifier l'utilisateur**. Si le courriel et le canal « e-mail » a été renseigné, alors l'adresse apparaît automatiquement.

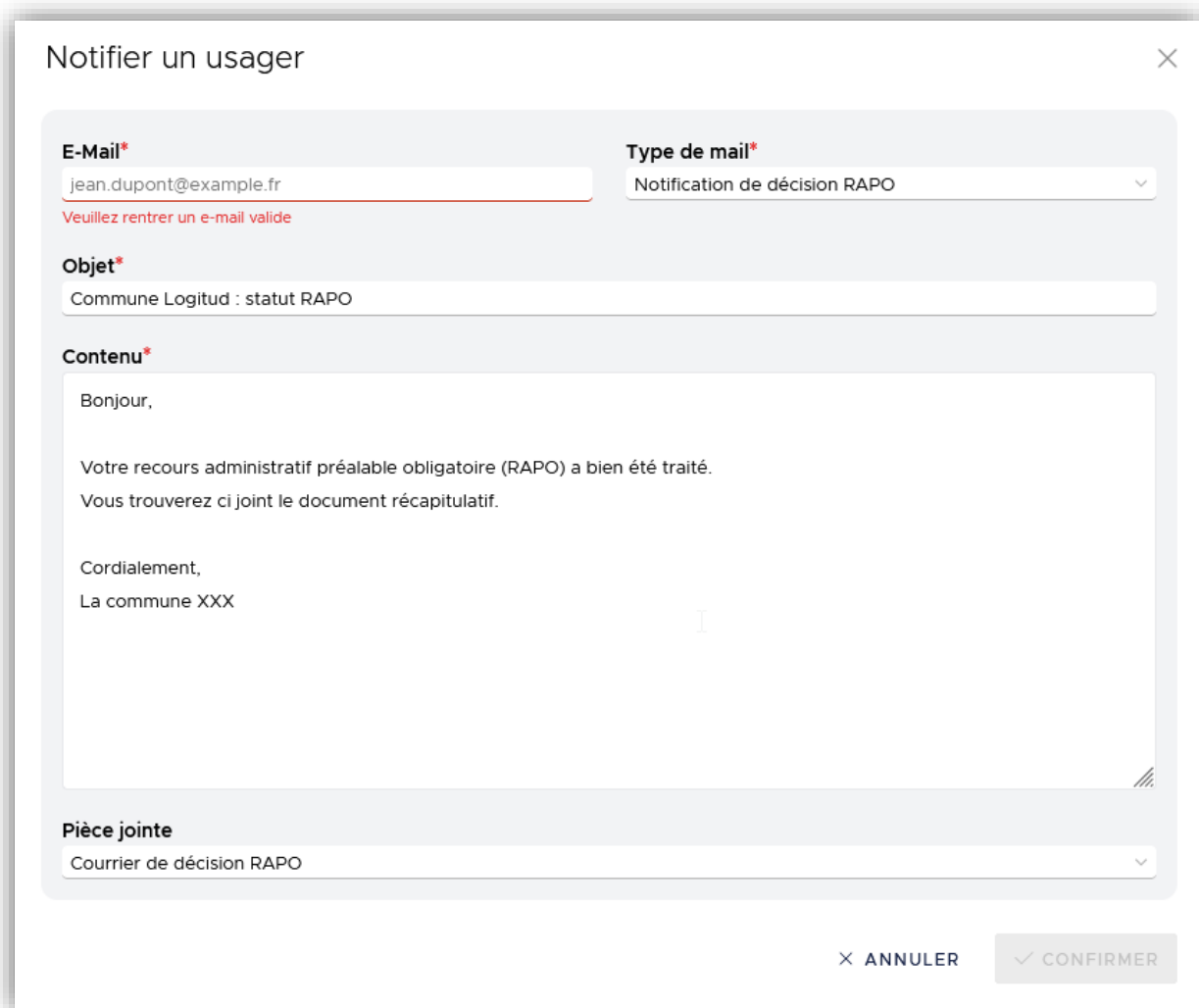


Contestation RAPO

NOTIFIER L'USAGER

Décision **Refusé**

Choix de la décision Refusé	Nouveau montant dû Non renseigné
--------------------------------	-------------------------------------



Notifier un usager

E-Mail*
jean.dupont@example.fr
Veillez rentrer un e-mail valide

Type de mail*
Notification de décision RAPO

Objet*
Commune Logitud : statut RAPO

Contenu*
Bonjour,

Votre recours administratif préalable obligatoire (RAPO) a bien été traité.
Vous trouverez ci joint le document récapitulatif.

Cordialement,
La commune XXX

Pièce jointe
Courrier de décision RAPO

ANNULER CONFIRMER



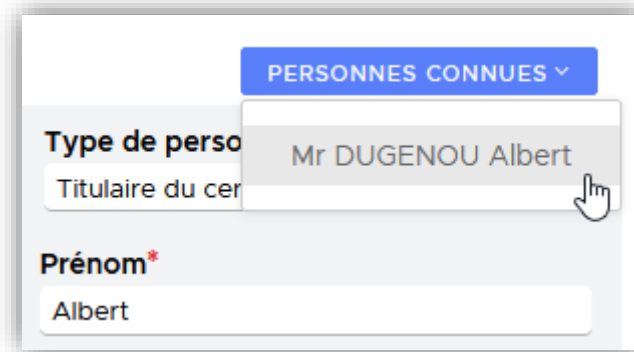
Une fois **saisie**, la décision peut également être imprimée depuis le bouton de droite afin de l'envoyer par voie postale (voir [Impression > Réponses aux RAPO](#))

3.7 Recours CCSP

Pour rappel, la **CCSP** a été récemment renommée **TSP** (voir lexique). Nous parlons de « CCSP » pour rester cohérent avec les éléments d'interface qui n'ont pas encore été changé.

À la suite du rejet de son RAPO, le **dépositaire** pourra saisir la CCSP pour un **recours de second niveau**. Vous serez alors contactés par cette dernière et vous pourrez saisir les éléments dans le logiciel pour éditer un mémoire de défense pour appuyer votre version des faits. Un fois la décision de la CCSP reçue, qui peut prendre des mois voire des années, vous aller pouvoir la renseigner dans le logiciel pour ajuster le montant au niveau de l'ANTAI.

Le premier formulaire ressemble en tout point à celui du RAPO. Reprendre le tiers initial saisi dans le RAPO si le dépositaire est le même.



PERSONNES CONNUES ▾

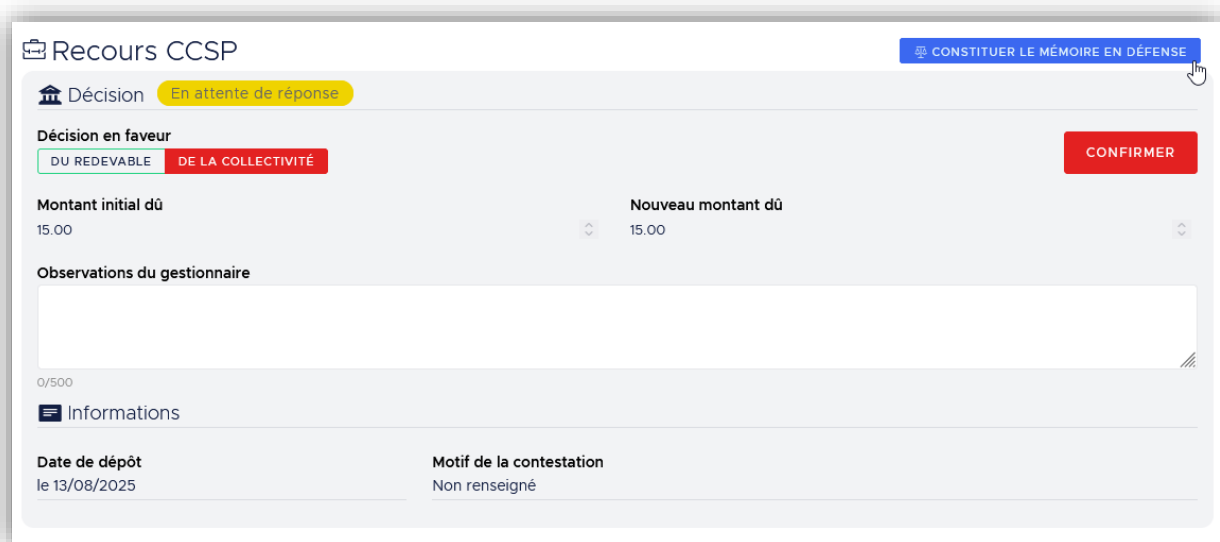
Type de perso
Titulaire du cer

Mr DUGENOU Albert

Prénom*
Albert

Le recours apparait ensuite dans le dossier.

Editer le mémoire de défense en cliquant sur le bouton à droite.



Recours CCSP

CONSTITUER LE MÉMOIRE EN DÉFENSE

Décision En attente de réponse

Décision en faveur
DU REDEVABLE DE LA COLLECTIVITÉ

CONFIRMER

Montant initial dû 15.00 Nouveau montant dû 15.00

Observations du gestionnaire
0/500

Informations

Date de dépôt le 13/08/2025 Motif de la contestation Non renseigné

Constitution du mémoire en défense ×

Éléments inclus

- Ajouter - Commentaires
- Ajouter - Information du FPS
- Ajouter - Information du RAPO
- Ajouter - Liste des TICKETS
- Ajouter - Liste des PHOTOS
- Ajouter - Liste des DOCUMENTS
- Ajouter - Chronologie

Informations complémentaires

< Informations complémentaires en faveur de la collectivité, face au dossier du dépositaire >

93/300

× ANNULER APERÇU ✓ ENREGISTRER

Il apparait ensuite dans l'espace document du dossier.

Pièces issues des contestations

Mémoire en défens

< Informations compl...

Mém. en def. i

!

Document

Fichier manquant !

Copie ticket i

+

Ajouter un fichier

Mémoire en défense

Date

le 13/08/2025 à 11:02

Titre

Mémoire en défense

Description

< Informations complémentaires en faveur de la collectivité, face au dossier du dépositaire >

Canal

CCSP

Type

Mémoire en défense

Informations générales	
N° FPS	250225021000
N° FPS parent - (Correction / Annulation)	
Type	Initial
Requête réceptionnée le - Date/Heure	13 août 2025 à 10h53
Mémoire en défense généré le	13 août 2025 à 11h02

Forfait Post Stationnement	
Constatation - Date/Heure - Zone - Adresse	13 août 2025 à 10h45 Rouge 20 Rue Victor Schoelcher 68200 Mulhouse
FPS valide jusqu'au - Date/Heure	13 août 2025 à 18h00
Montant du FPS - Normal	15,00 €
Valeur déduite éventuelle	Aucune
Agent émetteur - Matricule - Organisme	0000 Mairie de Mulhouse
Localisation précise	20 Rue Victor Schoelcher 68200 Mulhouse
Véhicule - Immatriculation - Marque - Modèle - Catégorie véhicule - Catégorie tarifaire	AB 1234 FIAT Non précisée Non précisée Inconnue
Autorité en charge du FPS	La collectivité
FPS transmis à l'ANTAI - Date/Heure	NON TRANSMIS
Notification officielle de l'usager - Date/Heure	USAGER NON NOTIFIÉ

× FERMER

OUVRIR

TÉLÉCHARGER

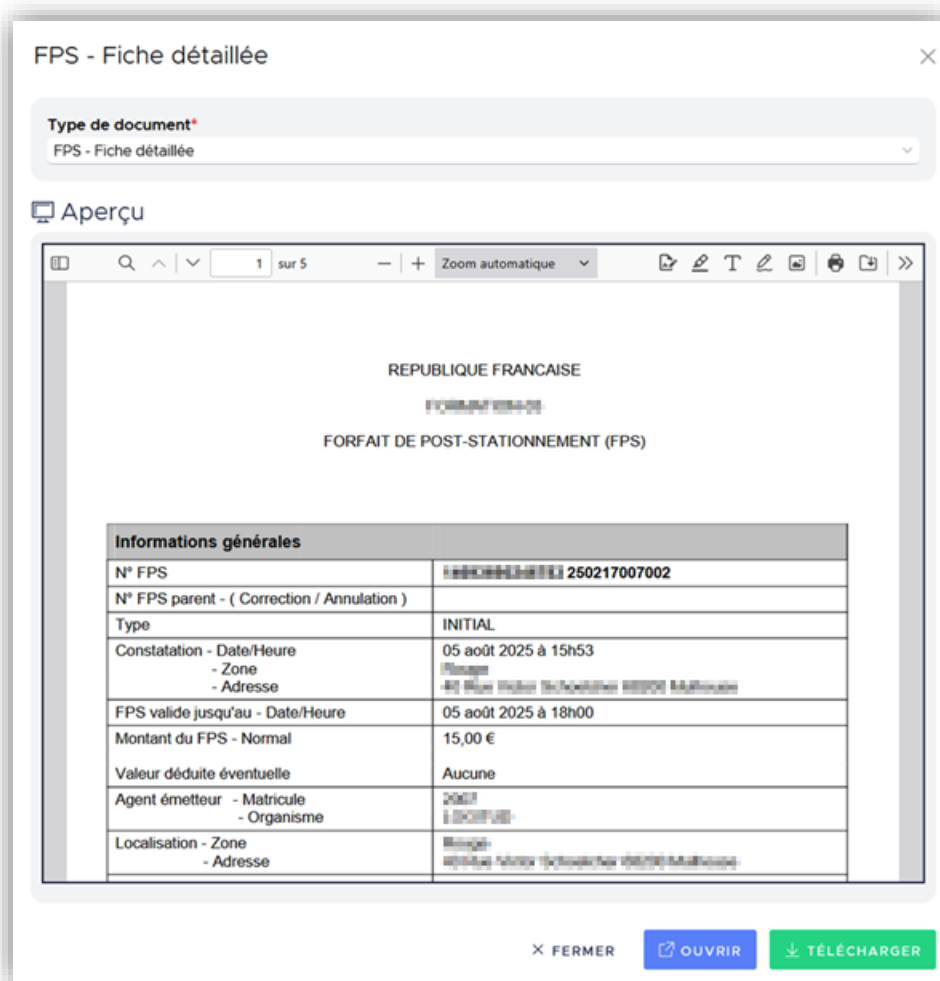
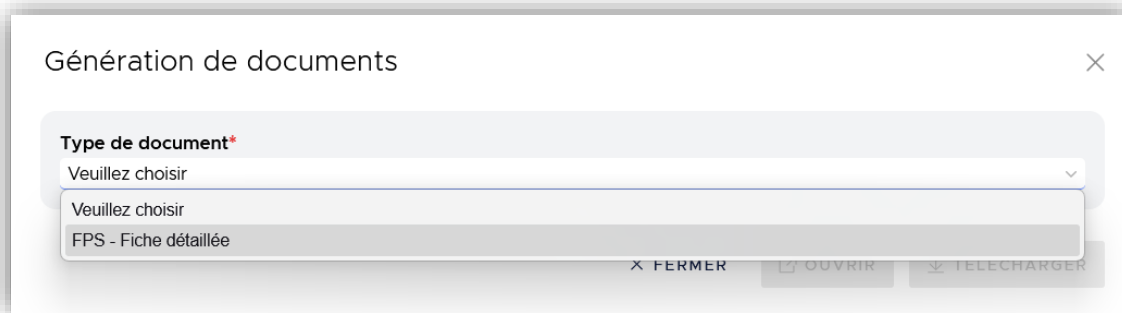
SUPPRIMER

4 Impressions

Différents documents sont mis à disposition au format PDF, que vous pouvez télécharger, transmettre ou imprimer.

4.1 Détail du FPS

Le premier est la fiche du FPS, disponible grâce au bouton d'impression sur le côté. Valider ensuite le formulaire affiché.



4.2 Réponses aux RAPO

Quand un recours est déposé, il devient possible d'éditer les courriers de notification à destination de l'utilisateur.

Décision RAPO - Courrier réponse
✕

Type de document*

Décision RAPO - Courrier réponse

FPS - Fiche détaillée

📄 Dépôt RAPO - Accusé de réception

Décision RAPO - Courrier de rejet tacite d'un RAPO

Décision RAPO - Courrier réponse

REPUBLIQUE FRANCAISE

LOGITUD

DECISION AU RECOURS ADMINISTRATIF
PREALABLE OBLIGATOIRE

Monsieur DUGENOU Albert
3 Place de l'Industrie
68000 MULHOUSE

Nos réf. : 14810111417002500000000000000000

Objet : Stationnement payant – recours administratif préalable obligatoire - Rejeté

Monsieur,

Vous avez introduit un recours administratif préalable obligatoire par courrier recommandé avec accusé de réception reçu le 13 août 2025, suite à la réception de l'avis de paiement du Forfait de Post Stationnement n°14810111417002500000000000000000 établi à votre encontre le **13 août 2025 à 10h45**, 3 Place Victor Schoelcher 68000 Mulhouse.

J'ai le regret de vous informer que votre recours est rejeté pour la(les) raison(s) suivante(s) :

Aucun motif de contestation (Recours irrecevable)

✕ FERMER
📄 OUVRIR
↓ TÉLÉCHARGER

4.3 Listes récapitulatives

Il est aussi possible d'imprimer une liste de documents concernant plusieurs FPS en les sélectionnant dans la recherche et en cliquant sur **Imprimer** à droite.

Consultation	Accès aux records	Requiers à traiter	Imprimé				
Référence	Date	Immatriculation	Localisation	Montant dç	Agent	Etat paiement	Etat FPS
...93695246783 250217007003	05/08/2025 à 15:54	EN-850-DJ	40 Rue Victor Schoelcher - 68200 Mulhouse 68 FR	11,00 €	AGUINO	En attente	Initial
...93695246783 250217007002	05/08/2025 à 15:53	GY-819-KW	40 Rue Victor Schoelcher - 68200 Mulhouse 68 FR	15,00 €	AGUINO	En attente	Initial
...693695246783 250217007001	05/08/2025 à 15:52	GY-803-KV	32 Rue Victor Schoelcher - 68200 Mulhouse 68 FR	15,00 €	AGUINO	En attente	Initial
...93695246783 250217007000	05/08/2025 à 10:06	DW-643-JQ	32 Rue Victor Schoelcher - 68200 Mulhouse 68 FR	15,00 €	AGUINO	Payé	Initial

Génération de documents ✕

Type de document*

Veillez choisir

- Veillez choisir
- FPS - Liste des constatations
- FPS - Liste des FPS par état de paiement
- FPS - Liste des FPS payés par l'ANTAI, reversés par la DGFIP
- RAPO - Liste des recours reçus

FPS - Liste des constatations ✕

Type de document*

FPS - Liste des constatations

Aperçu

1 sur 1 Zoom automatique

Liste des FORAITS POST STATIONNEMENT

Nombre de résultats : 4

N° FPS (Type)	Immat.	Constatation	Autorité en charge	Montant (& Minoré)	Etat du paiement
INITIAL	AB123AB	13/08/2025 - 10h45	Collectivité	15,00 €	En attente de paiement
INITIAL	AA123AA	12/08/2025 - 15h13	Collectivité	15,00 €	En attente de paiement
INITIAL	CC456CC	11/08/2025 - 14h25	Collectivité	10,00 €	En attente de paiement
INITIAL	BB123BB	11/08/2025 - 14h23	Collectivité	15,00 €	En attente de paiement

✕ FERMER OUVRIR TÉLÉCHARGER

5 Cas particulier

5.1 RAPO sur cession de véhicule

Le recours déclenché sur la cession d'un véhicule fait l'objet d'un traitement particulier qui nécessite l'acceptation du RAPO, la conservation du montant et la saisie du nouveau redevable. Ainsi, un nouveau FPS sera émis pour celui-ci.

Il faudra bien sûr des éléments de preuve de cession et être vigilant sur la date et l'heure qui doit être antérieure au FPS.

Etape 1 : renseigner le recours dans votre logiciel RAPO

☰ Détails du recours

Type de recours		Date de dépôt*	
<input checked="" type="radio"/> RAPO <input type="radio"/> CCSP		14/08/2025 10:25	
Origine du recours		Complément d'information	
Voie postale		(Adresse, Mail...)	
Canal de notification choisi		Complément d'information	
Préciser le motif suivant		(Mail, Téléphone...)	
Motif de contestation			
Véhicule cédé ou vendu			
Exposé des faits			
véhicule cédé le JJ/MM/AAAA hh:mm à monsieur X			

46/500

☰ Coordonnées du dépositaire

Renseigner le dépositaire comme habituellement

Identité		Type de personne*	
PERSONNE		Titulaire du certificat	
Civilité*	Nom*	Prénom*	
Monsieur	LA ROTULE	Jean-Louis	
Qualité	Nom intermédiaire	Nom originel	
Ancien propriétaire			

Etape 2 : accepter le recours en reprenant le montant initial du FPS et en spécifiant l'acquéreur.

Contestation RAPO NOTIFIER L'USAGER

Décision En attente de réponse

Décision ACCEPTER REJETER CONFIRMER

Mont Accepter le RAPO

0,87 Préciser le motif

Motif d'acceptation*
Les éléments apportés ont convaincu l'autorité en charge du RAPO

Reprendre le montant

Nouveau montant dû*
0,87

Observations du gestionnaire

0/500

Spécifier l'acquéreur et son adresse

Redevable (Nouvel acquéreur du véhicule)

Identité PERSONNE

Civilité*
Monsieur

Nom*
PLEINAUXAS

Prénom*
Jean-Christophe

Qualité
Nouvel acquéreur

Nom intermédiaire

Nom originel

Adresse

France Rue du Moulin à Vent 68100 Mulhouse Dans la commune

Numéro

Complément
Ex. Bis, Ter...

Nature de la voie
Rue

Nom de la voie*
du Moulin à Vent

Lieu dit

Numéro de boîte postale

Code postal*
68100

Localité*
Mulhouse

Cedex
NON OUI

Région
Grand Est

Département
Haut-Rhin